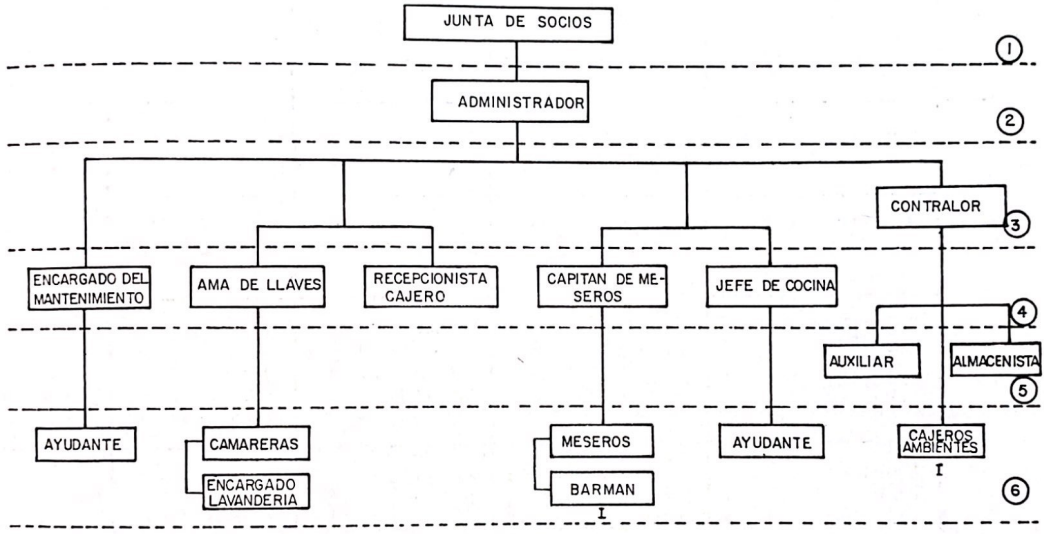
ORGANIGRAMA HOTEL X (Segun matriz funcional)



CONVENCIONES:

——— NIVEL DE RESPONSABILIDAD

I IDENTIFICACION DE VARIOS CARGOS EN CABEZA DE UNA PERSONA

Escaneado con CamScanner

Departamento	Areas de Responsabilidad	Procedimientos	Cargos Funcionales	Cargos (Fusión)	Nivel de Responsab.
Alojamiento	Registro Huéspedes Control de Ocupación	Registro Huéspedes Recepción Control de Ocupación Ama de Llaves	Recepcionista Ama de Llaves Camareras	Recepcionista Ama de Llaves Camareras	4 4 6
	Control de Reservas	Reservas Habitaciones Depósitos	Encargado de reservas Cajero Recepción	Recepcionista	4
	Teléfonos	Solicitud y Gestión de Larga distancia Liquidación y Reporte	Telefonista o Re- cepcionista	Recepcionista	4
	Contabilidad Huésped	Control Ocupación nocturna Facturación Caja Recepción Movimiento Diario Cuenta Huésped	Recepcionista Noc- turno Cajero General Auditor Nocturno	Administrador Recepcionista Administrador	2 4 2
Alimentos y Bebidas	Compras Alimentos y Bebidas	Compra carnes, frutas, verduras, lácteos, granos, enlatados, vinos, licores, gaseosas y cervezas	Encargado de Compras Administrador	Administrador	2
	Recibo Alimentos y Bebidas	Recibo carnes, mercado, bebidas, enlatados Información	Recibidor de Mer- cancías	Almacenista	5
	Almacén Alimentos y Bebidas	Distribución de Mercancías (en el almacén) Despacho de Alimen- tos y Bebidas Control de Inventarios Solicitud de Compra Información Diaria	Almacenista	Almacenista	5
	Producción Alimentos y Bebidas	Control de Pro- ducción Ambientes (Operacional) con- trol de Utilización de materia prima (Alimentos y Bebidas)	Jefe de Cocina Contralor A y B. Supervisor de Bares y Restaurantes Capitán de Meseros	Jefe Cocina Contralor Capitán de Meseros Meseros	4 3 4 6
	Venta-Facturación	Facturación Alimen- tos y Bebidas- Ambientes Venta de Banquetes Recopilación Diaria de Información	Cajero Ambiente Encargado de Banquetes Auditor Nocturno	Barman Administrador	6 2

Escaneado con CamScanner

Departamento	Areas de Responsabilidad	Procedimientos	Cargos Funcionales	Cargos (fusión)	Nivel de Responsab.
	Costos Alimentos y Bebidas	Control Inventarios Alimentos y Bebidas Costo Diario Alimentos y Bebidas Costo Mensual Alimentos y Bebidas	Contralor A y B Auxiliar	Contralor Auxiliar Contabilidad	3 5
Servicios Generales	Personal	Requisición Personal Vinculación, Contratación Control Disciplinario Control de Tiempo Diario y Quincenal Control de Vacaciones Control Comida de Empleados	Jefe Personal	Administrador	2
	Lavandería	Recibo, lavado, planchado de lencería mantelería, ropa huéspedes y funcionarios y uniformes Información Diaria	Encargado de Lavandería Operarios	Camarera	6
	Mantenimiento	Ordenes de Trabajo Control de Equipos	Encargado de Mantenimiento Auxiliares de mantenimiento	Encargado de Mantenimiento Auxiliares	4 6
	Suministros Generales y Activos de Operación	Compra, Recibo Almacenamiento y Despacho de Suministros y Activos de Operación	Encargado de compras Recibidor de Mercancías Almacenista	Administrador Almacenista	2 5
Gestión Contable	Tesorería	Tesorería, Cajero Principal	Cajero Principal Auditor de Ingresos	Administrador Contralor	2 3
	Auditoría de Ingresos	Auditoría Venta de departamentos Auditoría Ingresos	Auditor de Ingresos	Contralor Auxiliar	3 6
	Auditoría de Egresos	Registro cuentas por pagar Cancelación de Cuentas por pagar Proceso control de inventarios suministros	Auditor Egresos	Contralor Auxiliar	3 6

Escaneado con CamScanner

Departamento	Areas de Responsabilidad	Procedimientos	Cargos Funcionales	Cargos (fusión)	Nivel de Responsab.
	Cobranzas	Proceso de cuentas por cobrar	Encargado de Créditos Cobrador	Contralor Auxiliar	3 6
	Nómina	Liquidación Nómina quincenal Liquidación prestaciones Liquidación aportes y deducciones	Encargado de nómina	Administrador	2
	Proceso Contable	Comprobante de Contabilidad Fin del período Libro mayor de cuentas de balance y de resultados Recopilación contable Ajustes Cierre	Contralor	Contralor	3

Escaneado con CamScanner